ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

1. Aanvaarding van het aankooporder

- Bestellingen zijn werkelijk geplaatst na ontvangst van het aankooporder welke behoorlijk ondertekend is door twee daartoe bevoegde en gevolmachtigde werknemers van Belgoprocess.
- Zonder betwisting binnen de zeven dagen na ontvangst van het aankooporder of voor de levering plaatsvindt, aanvaardt de opdrachtnemer de bestelling integraal volgens de in de opdracht vermelde bijzondere en/of andere voorwaarden en bij het ontbreken hiervan tegen de aankoopvoorwaarden waarnaar verwezen wordt op het aankooporder.
- Andersluidende algemene dan wel bijzondere voorwaarden uitgaande van de opdrachtnemer zullen niet van toepassing zijn op de overeenkomst met Belgoprocess tenzij uitdrukkelijk schriftelijk aanvaard.

2. Prijzen

- Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zijn de prijzen op het aankooporder vast en niet herzienbaar, netto met aftrek van elke korting. Alle kosten, belastingen, taksen en rechten, exclusief BTW, zijn in de prijs inbegrepen.
- Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zijn alle prijzen incl. levering DDP® Belgoprocess Dessel, vrij van alle kosten zoals vervoer, verpakking, verzekering, tol, lasten, taksen.

3. Levering en verpakking

- Leveringen dienen te gebeuren binnen de openingsuren van het Centraal Magazijn, zijnde op werkdagen tussen 8 en 12 uur en tussen 13 en 16 uur. Belgoprocess kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor wachttijden bij aanbieding van goederen buiten de openingsuren. Er zal in dit geval geen enkele wacht- of schadevergoeding worden aanvaard.
- De Incoterms® 2020 zijn op alle leveringen van toepassing.
- De verzendingen dienen DDP® te gebeuren aan het op het aankooporder vermelde adres.
- Op de verpakking dient het aankoopordernummer goed leesbaar te worden aangebracht.
- De verpakking wordt eigendom van Belgoprocess en de opdrachtnemer kan er de waarde niet van terugvorderen. Geconsigneerde verpakking kan terugbezorgd worden op kosten van de opdrachtnemer.
- Belgoprocess houdt zich het recht voor om goederen die zouden aangeboden worden na de op het aankooporder vermelde leveringsdatum te weigeren.
- Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst wordt geacht dat de levering plaatsvond na de verificatieperiode indien hierbinnen geen schriftelijke klacht door Belgoprocess werd geformuleerd.

4. Werken

- Bij uitvoering van werken op de sites van Belgoprocess dient de opdrachtnemer zich te houden aan de richtlijnen en reglementen van Belgoprocess met betrekking tot het toezicht en organisatie van de werken, evenals de wettelijke en reglementaire beschikkingen in het kader van de opdracht, de hygiëne en de veiligheid. De werken worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, die op zijn kosten de nodige verzekeringen afsluit.

5. Lever- en uitvoeringstermijnen

- De termijnen aangegeven op het aankooporder zijn steeds bindend.

6. Aanvaarding van de levering en de diensten/werken

- Elke levering en elke dienst/werk dient door Belgoprocess expliciet schriftelijk aanvaard te worden.
- De ontvangst van een levering door Belgoprocess vindt steeds plaats onder alle voorbehoud van kwaliteitscontrole en controle op zichtbare en verborgen gebreken.
- Het nazicht van de specificaties, het gewicht en de hoeveelheden zal door Belgoprocess in haar lokalen uitgevoerd worden en het resultaat dient door de opdrachtnemer te worden aanvaard. Indien de opdrachtnemer Belgoprocess hiervan voorafgaand in kennis heeft gesteld, kan de opdrachtnemer dit nazicht bijwonen of zich laten vertegenwoordigen.

7. Veiligheid en hygiëne

- Belgoprocess behoudt zich het recht voor om, in uitvoering van art. 54 quater van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, te eisen dat het geleverde materiaal voldoet aan de voorwaarden die vermeld zijn onder de “Vereisten inzake Veiligheid en Hygiëne” vermeld op het aankooporder. In dat geval heeft de levering niet plaatsgevonden zolang het aankooporder niet ondertekend en gedateerd teruggestuurd werd naar de Veiligheidsdienst van Belgoprocess.

8. Waarborg

- Goederen, diensten en werken dienen minimum gedurende één jaar vanaf hun aanvaardingsdatum gegarandeerd te worden tegen elke constructie- en materiaalfout. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst omvat de garantie alle herstellings-, verplaatsings- en verblijfkosten.

9. Betaling en facturatie

- Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) worden ingediend. Ze moeten rechtstreeks ingediend worden via https://digital.belgium.be/e-invoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).
- Vragen omtrent betalingen en facturatie kunnen gesteld worden aan boekhouding@belgoprocess.be.
- Facturen moeten ten minste de volgende informatie en/of bijlagen bevatten:
  - het nummer van het aankooporder;
  - de door de Leidend Ambtenaar van de Aanbestende Overheid goedgekeurde staat van de werken, leveringslijst of prestatiestaat (conform de inventaris);
  - eventuele bewijsstukken van specifieke kosten.
- Bij het ontbreken van de vermelde informatie op de factuur of wanneer de factuur ontvangen wordt voorafgaand aan de goedkeuring van de uitvoering van de opdracht, behoudt Belgoprocess zich het recht voor om de factuur terug te sturen aan de afzender.
- Na aanvaarding van de levering, dienst of het werk door Belgoprocess worden de betalingen uitgevoerd binnen de 30 dagen vanaf datum van ontvangst van de factuur (NET30), tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- In geval van betwisting wordt de betaling van het betwiste deel van de factuur opgeschort totdat een akkoord wordt bereikt.

10. Bevoegdheid

- De in België geldende wetgeving, reglementen en gebruiken zijn van toepassing bij de uitvoering en de interpretatie van de bestelling. Indien niet anders vermeld zal alleen de Ondernemingsrechtbank Antwerpen afdeling Turnhout bevoegd zijn om over de geschillen van de partijen te oordelen.

11. Andere voorwaarden

- De bijzondere aankoopvoorwaarden hebben steeds voorrang op de algemene aankoopvoorwaarden en alle andere voorwaarden.

12. Verwerking van persoonsgegevens

- Indien en voor zover de Partijen, in het kader van de Overeenkomst, persoonsgegevens verwerken, dan zullen zij daarbij hun respectieve verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving (incl. de Algemene Verordening Gegevensbescherming) naleven.
- Belgoprocess behoudt zich het recht voor om, in het kader van de Overeenkomst, persoonsgegevens betreffende het personeel van de opdrachtnemer te verwerken voor het beheer en de uitvoering van de Overeenkomst en de opdrachtnemer verbindt zich ertoe om
  (i) aan diens personeel alle door de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving vereiste informatie te verstrekken betreffende de verwerking en
  (ii) erover te waken dat er steeds een rechtsgrond is voor deze verwerking.
  Dezelfde verplichting geldt ten aanzien van Belgoprocess, indien en voor zover de opdrachtnemer, in het kader van de Overeenkomst, persoonsgegevens verwerkt van het personeel van Belgoprocess.
- Indien en voor zover de opdrachtnemer, in het kader van de Overeenkomst, persoonsgegevens zal verwerken als verwerker ten behoeve van Belgoprocess, dan verbinden de Partijen zich ertoe een afzonderlijke verwerkingsovereenkomst (*Data Processing Agreement*) te sluiten.