Belgoprocess, gevestigd in Dessel, is een Belgisch hoogtechnologisch milieubedrijf gespecialiseerd in de verwerking en opslag van radioactieve afvalstoffen en de ontmanteling en sanering van nucleaire installaties.

Als dochteronderneming van **NIRAS**, de nationale instelling die verantwoordelijk is voor het beheer van radioactief afval in België, draagt Belgoprocess actief bij aan een veilige en duurzame oplossing voor radioactief afval.

De missie van NIRAS is het beschermen van mens en milieu tegen de risico's verbonden aan radioactief afval. Belgoprocess vertaalt deze maatschappelijke opdracht dagelijks in de praktijk via veilige exploitatie, innovatieve technieken en hoogstaande technische expertise.

Bij al haar activiteiten houdt Belgoprocess ten volle rekening met het maatschappelijk belang. De organisatie investeert continu in kennisopbouw, optimalisatie van processen, verbetering van technieken en ontwikkeling van nieuwe toepassingen. Dankzij deze doorgedreven expertise geniet Belgoprocess internationale erkenning als betrouwbare en dynamische businesspartner in nucleaire dienstverlening.

Wil je bijdragen aan onze essentiële maatschappelijke missie met grote impact? Dan maken we graag kennis met jou!

Jouw rol

Als Corporate Business Controller ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen, adviseren en challengen van de business door de brug te slaan tussen de financiële inzichten enerzijds en de operationele werking van de business anderzijds met als doel kwalitatief en diepgaand financieel advies met betrekking tot de toegewezen business unit te verstrekken en besluitvorming te faciliteren.

Verantwoordelijkheden

- Analyseren en interpreteren van operationele en financiële data en deze vertalen naar financiële inzichten wat betreft de activiteiten van de business, alsook hierover rapporteren met als doel kwalitatieve besluitvorming mogelijk te maken en het verhaal achter de cijfers inzichtelijk te maken.
- Vertalen van de op groepsniveau bepaalde budgetterings- en forecasting processen naar de toegewezen business, alsook coördineren van deze activiteiten binnen de vooropgestelde tijdslijn met als doel te komen tot betrouwbare en onderbouwde financiële planningen die de operationele realiteit weerspiegelen.

- Fungeren als business partner en adviseur ten aanzien van de toewezen business unit met als doel een brug te slaan tussen de business en het eigen domein en de business proactief te ondersteunen bij het nemen van gefundeerde beslissingen.
- Bewaken van governance, datakwaliteit en procesoptimalisatie en uitwerken van voorstellen tot verbetering met als doel de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving te verhogen en de efficiëntie van de ondersteunende processen te verbeteren.
- Borgen en delen van expertise en kennis met als doel de professionaliteit en transparantie van het financieel beleid te versterken.

Profiel

- Je hebt een Masterdiploma in een analytische en/of economische en/of financiële richting.
- Je hebt minimaal een eerste ervaring in een business controlling functie binnen een industriële omgeving.
- Je houdt ervan om te analyseren en synthetiseren en conceptueel denken behoren tot je sterktes.
- Je hebt een analytische geest en werkt resultaatgericht, precies en nauwgezet en bent kritisch ingesteld en beschikt over een behoorlijke intellectuele nieuwsgierigheid en zoekt het verhaal achter de cijfers.
- Je draagt een positieve en stimulerende houding uit waarmee je mensen kan enthousiasmeren en motiveren om verantwoordelijkheid op te nemen en hun betrokkenheid te vergroten zodat de doelstellingen van de organisatie optimaal kunnen gerealiseerd worden.
- Je bent een geboren teamplayer die in staat is om de interne en externe relaties met eventueel tegengestelde belangen op te bouwen en te bestendigen.
- Je bent een actiegericht en flexibel persoon die problemen en uitdagingen niet uit de weg gaat en deze op een pragmatische manier aanpakt met de gepaste gedrevenheid om resultaten te bereiken en te verbeteren.
- Je neemt graag initiatief en kan zelfstandig werken.
- Je bent een vastberaden en standvastige onderhandelaar.
- Je bent integer, betrouwbaar, betrokken en gaat discreet en correct om met gevoelige informatie en rapportering, ook onder druk en/of bij tegenstrijdige belangen.
- Je durft creatief en innoverend uit de hoek komen en bent steeds gericht op kwaliteit en nauwgezetheid.
- Jouw gedrag sluit aan bij onze kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijkheid, betrouwbaarheid en samenwerken.
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, je brengt ideeën en voorstellen aan op een overtuigende, duidelijke en doelgerichte manier, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je communiceert zowel mondeling als schriftelijk vlot in het Nederlands en hebt een behoorlijke kennis van het Frans en het Engels.
- Interne procedures duidelijk beschrijven en heldere rapporten opstellen, zijn taken die voor jou geen probleem vormen.
- Vlotte kennis van informaticatoepassingen, in het bijzonder een doorgedreven kennis van Excel. Kennis van ERP-systemen is een troef.

Waarom kiezen voor Belgoprocess/NIRAS?

We bieden je een **unieke werkomgeving**, waarin al onze medewerkers met passie en professionalisme naar duurzame oplossingen streven. We werken in het belang van de gemeenschap, het milieu en de toekomstige generaties, en met respect voor de regelgeving en de wetenschappelijke vooruitgang. De band die ons bindt is de **maatschappelijke meerwaarde** van onze missie.

Aanvullend bieden wij een voltijds contract van onbepaalde duur (40u/week) met een competitief salarispakket en extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques t.w.v. 10 EUR
- Hospitalisatieverzekering en Pensioenfonds
- ADVdagen compenseren de 36/40 u werkweek
- Cafetariaplan met fiets- of autolease
- Opleidingen en coaching om jouw expertise en leiderschap verder te ontwikkelen

Je werkt hoofdzakelijk op onze site in Dessel-Mol (Belgoprocess) en af en toe in het kantoor in Brussel (NIRAS). Na een inwerkperiode kan je tot 2 dagen per week telewerken.

Interesse?

Solliciteer via de website van Solvus.
Ken je iemand die mogelijk interesse heeft? Stuur gerust deze vacature door!

Heb je nog vragen? Neem gerust contact op met Svea Maegerman via svea.maegerman@solvus.be of +32 3 213 97 55