



## Over het bedrijf

**Belgoprocess** ([belgoprocess.be](http://belgoprocess.be)) in Dessel is een Belgisch hoogtechnologisch milieubedrijf en is gespecialiseerd in de verwerking en opslag van radioactieve afvalstoffen en de ontmanteling en sanering van nucleaire installaties. Zij zoeken een Corporate Supervisor Boekhouding (meewerkend).

Als dochteronderneming van **NIRAS**, de nationale instelling die verantwoordelijk is voor het beheer van radioactief afval in België, draagt Belgoprocess actief bij aan een veilige en duurzame oplossing voor radioactief afval.

De missie van NIRAS is het beschermen van mens en milieu tegen de risico's verbonden aan radioactief afval. Belgoprocess vertaalt deze maatschappelijke opdracht dagelijks in de praktijk via veilige exploitatie, innovatieve technieken en hoogstaande technische expertise.

## Corporate Supervisor Boekhouding (meewerkend)

*Voor gedreven boekhoudkundige talenten met sterke people skills, een operationele/hands-on mindset én de gedrevenheid om mee de leiding te nemen bij de integratie en stroomlijning van nieuwe structuren, processen en systemen // Uitvalsbasis is Dessel maar je bent bereid enkele keren per maand in Brussel te werken.*

## Over de functie

Als Supervisor Boekhouding neem je de leiding over de algemene boekhouding (AR, AP en GL) van Belgoprocess. Dit is geen ivoren-toren-functie: je bent een

---

operationele, meewerkende supervisor. Je stuurt niet alleen aan, je werkt zelf actief mee aan de kwaliteit en tijdigheid van de afsluitingen.

Daarnaast bevindt de organisatie zich in een boeiende transformatiefase. Ze integreren een nieuwe corporate structuur, vernieuwde processen en geavanceerde systemen/ERP-pakketten. Jij beweegt je vlot in deze veranderende omstandigheden en wordt hier nauw bij betrokken om de transitie mee vorm te geven.

Je krijgt de leiding over een klein finance team (2 transactionele medewerkers + 1 GL-accountant). Met jouw maturiteit, empathie en sterke communicatieve vaardigheden weet je dit team goed aan te sturen en te begeleiden. Je biedt structuur, neemt hen mee in de nieuwe manier van werken en creëert een constructieve werksfeer waarin verandering een kans wordt.

Je taken en verantwoordelijkheden in *algemene* termen:

- Je geeft richting aan een klein finance team. Je begeleidt medewerkers in hun groei, ook wanneer de teamdynamiek uitdagend is.
  - Je bent de brug tussen het management en het team bij de uitrol van de nieuwe corporate structuur en systemen. Je motiveert je team om mee te stappen in de nieuwe processen.
  - Je bouwt een constructieve relatie op binnen je eigen team én met het boekhoudteam van moederbedrijf NIRAS.
  - Je bent verantwoordelijk voor de algemene boekhouding van A tot Z en zorgt voor een correcte, tijdige en kwalitatieve afsluiting.
  - Je bereidt de maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen voor en voert deze (samen met het team) uit.
  - Je stelt de jaarrekening op en bereidt het dossier voor de revisor minutieus voor.
  - Je voert diverse reconciliaties uit (balansrekeningen, intercompany, provisies) en bewaakt de complexe analytische verwerking.
  - Je wordt actief betrokken bij en denkt mee over de implementatie van een nieuw ERP-pakket en tools.
-

- Je werkt actief aan het hertekenen van processen, interne controles en de afstemming van procedures met NIRAS binnen de nieuwe structuur.
- Je maakt de BTW-aangiftes op, ondersteunt bij de vennootschapsbelasting (i.s.m. een externe partner) en bent het aanspreekpunt voor de revisor en het Rekenhof.
- Je bent hét baken voor boekhoudkundige vragen vanuit de hele organisatie, zeker nu processen wijzigen.
- Je werkt nauw samen met de Corporate Finance Manager en de Corporate Manager Business Controlling.

## Over jou

- Je hebt een Bachelor of Master in Accountancy/Finance (of gelijkwaardig door ervaring).
  - Je hebt minstens 5–7 jaar relevante ervaring in GL-accounting of een senior boekhoudkundige rol.
  - Je hebt een grondige kennis van de Belgische boekhoudwetgeving en BTW-regelgeving.
  - Ervaring met ERP-systemen (kennis van AX en D365 is een sterke troef).
  - Je bent een mature people manager. Je bent empathisch, kan goed luisteren en bent communicatief sterk. Je blinkt uit in het omgaan met verschillende persoonlijkheden.
  - Je gedijt goed in een dynamische, evoluerende omgeving. Een nieuwe corporate structuur of een nieuw ERP-pakket schrikken jou niet af; je vindt het net boeiend om hier actief aan mee te bouwen.
  - "Lead by example" is jouw motto. Je bent operationeel betrokken, neemt ownership en vindt het fijn om mét je team in de modder te staan.
  - Je bent cijfermatig een krak, werkt nauwkeurig en behoudt altijd het kwalitatieve overzicht, ook wanneer systemen veranderen.
  - Je spreekt uitstekend Nederlands en je hebt een goede (minstens passieve) kennis van het Frans.
-

## **Aanbod**

Je komt terecht in een dynamische en uitdagende werkomgeving waar het opnemen van verantwoordelijkheid een evidentie is. Je krijgt ruim de kans om je stempel te drukken op een belangrijke en maatschappelijk relevante opdracht. Uiteraard staat hier een competitief salaris tegenover dat aangevuld wordt met een interessante waaier van extralegale voordelen. Contract van onbepaalde duur.

## **Neem contact op!**

Reageer via [info@vp-recruitment.be](mailto:info@vp-recruitment.be) met vermelding "ref 0665" of bel naar Wim Vander meiren op 0489 585 566 of Manu Pauwels op 0489 585 565. Je kan rekenen op de nodige discretie.

---