



Vandaag
handelen we
voor de toekomst
van iedereen



Belgoprocess, gevestigd in Dessel, is een Belgisch hoogtechnologisch milieubedrijf gespecialiseerd in de verwerking en opslag van radioactieve afvalstoffen en de ontmanteling en sanering van nucleaire installaties.

Als dochteronderneming van **NIRAS**, de nationale instelling die verantwoordelijk is voor het beheer van radioactief afval in België, draagt Belgoprocess actief bij aan een veilige en duurzame oplossing voor radioactief afval.

Bij al haar activiteiten houdt Belgoprocess ten volle rekening met het maatschappelijk belang. De organisatie investeert continu in kennisopbouw, optimalisatie van processen, verbetering van technieken en ontwikkeling van nieuwe toepassingen. Dankzij deze doorgedreven expertise geniet Belgoprocess internationale erkenning als betrouwbare en dynamische businesspartner in nucleaire dienstverlening.

Wil je bijdragen aan onze essentiële maatschappelijke missie met grote impact? Dan maken we graag kennis met jou!

Jouw rol

Voor onze samenwerking met Belgoprocess en NIRAS zijn we op zoek naar een **ERP-Coördinator Dynamics 365** die een sleutelrol wil opnemen binnen een technisch uitdagende en maatschappelijk relevante omgeving.

Ben jij sterk in ERP-processen, Dynamics 365 Finance & Supply Chain Management en projectcoördinatie? Wil je meewerken aan de verdere digitalisering en migratie van AX2012 naar Dynamics 365? Dan is deze uitdaging iets voor jou!

Als ERP-Coördinator Dynamics 365 ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen, optimaliseren en verder uitbouwen van de Dynamics 365-omgeving. Je zorgt ervoor dat de ERP-systemen efficiënt functioneren en ondersteunt de organisatie bij technologische evoluties en digitaliseringsprojecten.

Je werkt nauw samen met verschillende interne stakeholders en externe partners en neemt een actieve rol op binnen de toekomstige migratie van AX2012 naar Dynamics 365.

Verantwoordelijkheden

- Coördineren en ondersteunen van de Dynamics 365 Finance & Supply Chain Management omgeving.
- Analyseren van bedrijfsprocessen en vertalen naar efficiënte ERP-oplossingen.
- Verzamelen, analyseren en structureren van technische en administratieve informatie.
- Uitwerken en opvolgen van ERP-gerelateerde projecten en verbetertrajecten.
- Opstellen van plannings, rapporteringen en documentatie.
- Fungeren als expert en aanspreekpunt binnen het ERP-domein.
- Ondersteunen van gebruikers en oplossen van complexe incidenten en technische vraagstukken.
- Mee vormgeven aan de migratie van AX2012 naar Dynamics 365.
- Opstellen van procedures, handleidingen en opleidingen voor eindgebruikers.
- Evalueren van technische oplossingen en bewaken van budgetten en efficiëntie.
- Ondersteunen van aankoop- en aanbestedingstrajecten conform wetgeving overheidsopdrachten.
- Actief bijdragen aan continue optimalisatie, innovatie en kennisdeling binnen de organisatie.

Profiel

- Je hebt minstens een Bachelor diploma in informatica, informatietechnologie of een gerelateerd vakgebied of gelijkwaardig aan ervaring.
- Je hebt een aantoonbare ervaring met Dynamics 365 F&O en Dynamics AX/CRM, inclusief configuratie, implementatie en onderhoud.
Ervaring in het beheer van AX2012 is een pluspunt.
- Je hebt ervaring met ERP-projecten, procesoptimalisatie en standaard methodologieën en tools voor data import en export.
- Je hebt begrip van bedrijfsprocessen in financiën, operations, supply chain management, productie, planning en aankoop.
- Je hebt kennis van SQL, Power Platform en andere gerelateerde Microsoft-technologieën.
- Kennis van overheidsopdrachten is een pluspunt.
- Je hebt sterke probleemoplossende vaardigheden en het vermogen om snel technische problemen te diagnosticeren en op te lossen.
- Je bent een uitstekende communicator, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent een teamplayer en kan constructieve relaties opbouwen met de business en de collega's.
- Je bent proactief en kan in sterke mate zelfstandig projecten beheren.
- Je drukt je vlot uit in het Nederlands, je hebt een goede kennis van het Frans en het Engels.

Waarom kiezen voor Belgoproces?

Je komt terecht in een dynamische en uitdagende werkomgeving waar het opnemen van verantwoordelijkheid een evidentie is. Je krijgt ruim de kans om je stempel te drukken op een belangrijke en maatschappelijk relevante opdracht. Uiteraard staat hier een competitief salaris tegenover dat aangevuld wordt met een interessante waaier van extralegale voordelen.

Interesse?

Solliciteer via de website van Solvus.

Ken je iemand die mogelijk interesse heeft? Stuur gerust deze vacature door!

Heb je nog vragen? Neem gerust contact op met Svea Maegerman via svea.maegerman@solvus.be of +32 3 213 97 55