

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

1. Aanvaarding van de bestelling

- Bestellingen zijn werkelijk geplaatst na ontvangst van de bestelbon welke behoorlijk ondertekend is door twee daartoe bevoegde en gevolmachtigde werknemers van de maatschappij Belgoproces.
- Zonder betwisting binnen de zeven dagen na ontvangst van de bestelbon of voor de levering plaats vindt, aanvaardt de leverancier of aannemer de bestelling integraal volgens de in de opdracht vermelde bijzondere en/of andere voorwaarden en bij het ontbreken hiervan tegen de aankoopvoorwaarden waarnaar verwezen wordt op de bestelling.
- Andersluidende algemene dan wel bijzondere voorwaarden uitgaande van de leverancier of aannemer zullen niet van toepassing zijn op de overeenkomst met Belgoproces.

2. Prijzen

- Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zijn de prijzen van de bestelling vast en niet herzienbaar, netto met aftrek van elke korting. Alle kosten, belastingen, taksen en rechten, exclusief BTW, zijn in de prijs inbegrepen.
- Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zijn alle prijzen levering DDP® Belgoproces, vrij van alle kosten zoals vervoer, verpakking, verzekering, tol, lasten, taksen.

3. Levering en verpakking

- Leveringen dienen te gebeuren binnen de openingsuren van het Centraal Magazijn, zijnde op werkdagen tussen 8 en 12 uur en tussen 13 en 16 uur. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst worden door Belgoproces geen gedeeltelijke leveringen en/of prestaties aanvaard.
- Belgoproces kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor wachttijden bij aanbidding van goederen buiten de openingsuren. Er zal in dit geval geen enkele wacht- of schadevergoeding worden aanvaard.
- De Incoterms® 2010 zijn op alle leveringen van toepassing.
- De verzendingen dienen DDP® te gebeuren aan het op de bestelbon vermelde adres.
- Op de verpakking dient het bestelnummer goed leesbaar te worden aangebracht.
- De verpakking wordt eigendom van Belgoproces en de leverancier kan er de waarde niet van terugvorderen. Geconsigneerde verpakking kan terugbezorgd worden op kosten van de leverancier.
- Belgoproces houdt zich het recht voor om goederen die zouden aangeboden worden na de op de bestelbon vermelde leveringsdatum te weigeren.
- Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst wordt geacht dat de levering plaats vond na de klachtenperiode indien hierbinnen geen schriftelijke klacht door Belgoproces werd geformuleerd.

4. Werken

- Bij uitvoering van werken op de sites van Belgoproces dient de aannemer zich te houden aan de richtlijnen en reglementen van Belgoproces met betrekking tot het toezicht en organisatie van de werken, evenals de wettelijke en reglementaire beschikkingen in het kader van de opdracht, de hygiëne en de veiligheid. De werken worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de aannemer, die op zijn kosten de nodige verzekeringen afsluit.

5. Lever- en uitvoeringstermijnen

- De termijnen aangegeven op de bestelbon zijn steeds bindend.

6. Aanvaarding van de levering en de werken

- Elke levering en elk werk dient door Belgoprocess expliciet schriftelijk aanvaard te worden.
- De ontvangst van een levering door Belgoprocess vindt steeds plaats onder alle voorbehoud van kwaliteitscontrole en controle op zichtbare en verborgen gebreken.
- Het nazicht van de specificaties, het gewicht en de hoeveelheden zal door Belgoprocess in haar lokalen uitgevoerd worden en het resultaat dient door de leverancier te worden aanvaard. Indien de leverancier Belgoprocess hiervan voorafgaand in kennis heeft gesteld, kan de leverancier dit nazicht bijwonen of zich laten vertegenwoordigen.

7. Veiligheid en hygiëne

- Belgoprocess behoudt zich het recht voor om, in uitvoering van art. 54 quater van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, te eisen dat het geleverde materiaal voldoet aan de voorwaarden die vermeld zijn op het formulier "Vereisten inzake Veiligheid en Hygiëne" indien dit gevoegd is bij deze bestelbon. In dat geval heeft de levering niet plaats gevonden zolang het formulier "Vereisten inzake Veiligheid en Hygiëne" niet ondertekend en geadateerd teruggestuurd werd naar de Veiligheidsdienst van Belgoprocess.

8. Waarborg

- Goederen en werken dienen minimum gedurende één jaar vanaf hun aanvaardingsdatum gegarandeerd te worden tegen elke constructie- en materiaalfout. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst omvat de garantie alle herstellings-, verplaatsings- en verblijfkosten.

9. Betaling en facturatie

- De facturen dienen opgesteld te worden in twee exemplaren op naam van Belgoprocess, t.a.v. de boekhouding, Gravenstraat 73, B-2480 Dessel.
- De facturen zijn gedagtekend en vermelden de referenties van de bestelbon evenals de gevraagde wijze van betaling.
- Bij het ontbreken van de vermelde informatie op de factuur of wanneer de factuur ontvangen wordt voorafgaand aan de goedkeuring van de uitvoering van de opdracht, behoudt Belgoprocess zich het recht voor om de factuur terug te sturen aan de afzender.
- Na aanvaarding van de levering door Belgoprocess worden de betalingen uitgevoerd binnen de 30 dagen vanaf het einde van de maand van ontvangst van de factuur.
- In geval van betwisting wordt de betaling van het betwiste deel van de factuur opgeschort totdat een akkoord wordt bereikt.

10. Bevoegdheid

- De in België geldende wetgeving, reglementen en gebruiken zijn van toepassing bij de uitvoering en de interpretatie van de bestelling. Indien niet anders vermeld zal alleen de Rechtbank van Koophandel van Turnhout bevoegd zijn om over de geschillen van de partijen te oordelen.

11. Andere voorwaarden

- De bijzondere aankoopvoorwaarden hebben steeds voorrang op de algemene aankoopvoorwaarden en alle andere voorwaarden.